

México D.F. a 06 de Agosto del 2014.

FOLIO: DPEC001_060814.

ASUNTO: Emisión de Comunicados Institucionales y por Dirección de Área.

PERSONAL DIRECTIVO Y ENCARGADOS DE LINEAS DE NEGOCIO P R E S E N T E S

Se hace de su conocimiento que los comunicados internos relacionados a la gestión de cada una de sus Direcciones ó Gerencias les corresponderá el envío directamente.

Por lo que toca a los memorandos que refieran información de alcance institucional y/o corporativo y los que designe la Presidencia por su importancia, sea para una ó más empresas de Grupo Ventura, serán enviados desde la cuenta de correo "comunicacioninstitucional@subastasventura.com".

Ejemplos de Comunicados y su Responsable:

Dirección de Planeación Estratégica (PE)	<ul style="list-style-type: none">• Comunicados para dar a conocer aspectos relevantes del Plan Estratégico.• Gestión de Iniciativas Estratégicas, Gestión del Cambio y Comunicación en Proyectos de Mejora.• Invitaciones a conferencias, cursos y actividades de integración.• Comunicados de índole Organizacional.• Valores Institucionales, reconocimientos, etc.
Dirección Admon y Finanzas (DAF)	<ul style="list-style-type: none">• Difusión en políticas en materia Contable, Nómina, Legislación, Tesorería y Servicios Generales.
Dirección Operación (DO)	<ul style="list-style-type: none">• Difusión de políticas y procedimientos en materia de inventarios, ingreso, custodia y comercialización de unidades, actualización de procesos operativos, especificaciones por clientes.• Fallas de servicios (luz e internet) en los CS.
Dirección Comercial (DC)	<ul style="list-style-type: none">• Difusión en materia de nuevos clientes.• Acciones en materia comercial que impacten la operación de otras áreas.
Dirección de Empeños Ventura (DEV)	<ul style="list-style-type: none">• Difusión de mejoras a la página, a los procesos de empeños, así como de los estándares de servicio bajo los que se opera.

Dirección Sistemas (DS)	<ul style="list-style-type: none">• Programación de servicios de soporte• Suspensión del servicio de red o telefonía por mantenimiento.• Nuevos procesos o actualización de políticas propias de la DS.• Actualización o cancelación de cuentas de correo electrónico.
Dirección de Autos y Salvamentos (DAS)	<ul style="list-style-type: none">• Difusión de políticas de operación y de mas temas importantes que tenga que ver con "Autos y Salvamentos S.A. de C.V." empresa líder en la compra de Salvamentos Autos, los incrementos en el ingreso de unidades, en el inventario de los CS, nuevas campañas de publicidad encaminada a la difusión y comercialización de unidades.

Cada Dirección de Área deberá seguir la siguiente estructura a fin de uniformizar los folios de los comunicados, asimismo debemos colocar el ASUNTO de manera breve.

Código De Dirección De Área + Un Consecutivo De Tres Dígitos + Guión Bajo + Fecha en el formato que se indica.

Ejemplo: DPE001+_+060814

Por lo anterior, el primer folio de la Dirección De Planeación Estratégica quedaría de la siguiente manera: DPE001_060814 y el asunto como se muestra a continuación:

<p>av. contreras 246-302 • san jerónimo lídice magdalena contreras • c.p. 10200 • méxico d.f. tel. (55) 56 68 54 30 • fax (55) 56 68 07 89</p>  <p>México D.F. a 06 de Agosto del 2014.</p> <p>FOLIO: DPEC001_060814</p> <p>ASUNTO: Emisión de Comunicados Institucionales y por Dirección de Área</p>

En caso de requerirlo deberán solicitar mediante el correo comunicacioninstitucional@subastasventura.com base de correos de personal activo.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo,

Josep Quesada M.
Director de Planificación Estratégica